

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALICE VENDRAMIN</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.10.1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>1992</b> [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione AdmorAdoces e successivamente ADOCeS  |
| • Tipo di azienda o settore             | ODV  |
| • Tipo di impiego                       | Volontaria   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Presidente   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 1968 Scuola media superiore                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Scuola Media Superiore Fabio Besta Treviso |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria, stenografia                    |
| • Qualifica conseguita  | Segretaria d'azienda                       |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

ITALIANA  
FRANCESE, ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SU:  
GESTIONE DELLE ODV, IL SISTEMA REGIONALE SOCIO-SANITARIO,  
SEMINARI MULTICULTURALI CA' FOSCARI PER DONAZIONE SCO  
DONNE IMMIGRATE, CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA  
VOLONTARINSIEME E UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER VOLONTARI,  
ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ECM PER PERSONALE SANITARIO E VOLONTARI,  
COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO VOLONTARI/SANITARIO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PC E GESTIONE SOCIAL

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Studio e realizzazione campagne di sensibilizzazione per donazione cellule staminali emopoietiche

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

DATA: NOVEMBRE 2021

ALICE VENDRAMIN 

